



Como planejar e organizar um webinar para a gLOCAL 2020: uma lista de verificação

Depois que sua proposta de sediar um evento durante a gLOCAL 2020 for aceita, consulte a lista de verificação a seguir para organizar um evento virtual.

#	Item da lista de verificação	✓ / ✗
1	Determinar quais são seus objetivos para o webinar e o que você espera alcançar.	
2	Identificar seu público-alvo primário e secundário /terciário e seus meios preferidos de envolvimento on-line, se possível.	
3	Atualizar a página do evento gLOCAL para incluir o link do seu webinar. Certifique-se de atualizar esta página se houver qualquer alteração para o seu evento, como data e hora ou expositores.	
4	Anunciar seu webinar através de diferentes canais on-line, incluindo seu website, mídias sociais, listas de discussão por e-mail, etc. Incluir um link para que os participantes possam se registrar no site gLOCAL.	
5	Criar o conteúdo e a estrutura do seu webinar, mantendo-o o mais interativo e colaborativo possível. Veja orientações sobre práticas recomendadas para hospedagem de seminários on-line.	
6	Enviar lembretes por e-mail e mensagens de mídias sociais aos participantes registrados, como parte do engajamento pré-evento, para compartilhar informações sobre o webinar, conteúdos sobre o qual você gostaria que eles estudassem, colaborassem ou dessem algum feedback antes do evento, por exemplo usando quadros brancos ou perguntas sobre as quais você gostaria que eles refletissem antes do webinar. Consulte as orientações sobre o uso de diferentes ferramentas interativas para seminários on-line para saber mais.	
7	Ajustar o design e a estrutura do seu webinar, dependendo do número de participantes registrados. Por exemplo, para um grupo maior de participantes, considere o uso de salas de reunião. Consulte as orientações sobre o uso de diferentes ferramentas interativas para seminários on-line para saber mais.	
8	Realizar seu webinar. Transmita-o através de plataformas de mídia social, como o Facebook Live ou o seu canal do YouTube. Isso garantirá que seu evento alcance seus seguidores nas mídias sociais, incluindo aqueles que não são participantes registrados do seu webinar.	
9	Após o webinar, continuar a envolver o seu público através de itens pós-evento, como a partilha de destaques do webinar, a gravação do webinar, links para artigos relevantes, etc.	

