



Comment planifier et organiser un webinaire pour gLOCAL 2020: liste de contrôle

Une fois votre proposition d'accueillir un événement pendant gLOCAL 2020 acceptée, veuillez vous référer à la liste de contrôle suivante pour organiser un événement virtuel.

#	Élément de la liste de contrôle	✓ / ✗
1	Déterminez quels sont vos objectifs pour le webinaire et ce que vous espérez atteindre.	
2	Identifiez vos publics cibles primaires et secondaires / tertiaires et leurs moyens d'engagement en ligne préférés, si possible.	
3	Mettez à jour votre page d'événement gLOCAL pour inclure votre lien de webinaire à l'emplacement. Assurez - vous de mettre à jour cette page s'il y a des changements à votre événement tels que la date et l'heure ou haut - parleur s .	
4	Annoncez votre séminaire en ligne à travers différents canaux en ligne, y compris votre site Web, les médias sociaux, email des listes de diffusion , etc . Je nclure un lien afin que les participants peuvent inscrire sur le site gLOCAL.	
5	Créez le contenu et la structure de votre webinaire en le gardant aussi interactif et collaboratif que possible. Consultez les conseils sur les meilleures pratiques pour l'hébergement de webinaires.	
6	Envoyez des rappels par e-mail et des messages sur les réseaux sociaux aux participants inscrits dans le cadre de l'engagement préalable à l'événement pour partager des informations sur le webinaire, tout contenu sur lequel vous souhaitez qu'ils passent en revue, collaborent ou obtiennent des commentaires avant l'événement, par exemple à l'aide de tableaux blancs. , ou des questions sur lesquelles vous aimeriez qu'ils réfléchissent avant le webinaire. Consultez les conseils d'utilisation des différents outils interactifs pour les webinaires pour en savoir plus.	
7	Ajustez la conception et la structure de votre webinaire en fonction du nombre de participants inscrits. Par exemple, pour un plus grand groupe de participants, envisagez d'utiliser des salles de sous-commission. Consultez les conseils d'utilisation des différents outils interactifs pour les webinaires pour en savoir plus.	
8	Dirigez votre webinaire. Diffusez-le via des plateformes de médias sociaux, telles que Facebook Live ou votre chaîne YouTube. Cela garantira que votre événement atteindra vos abonnés sur les réseaux sociaux, y compris ceux qui ne sont pas des participants inscrits à votre webinaire.	
9	Après le webinaire, continuer à faire participer votre public à travers des articles post-événement comme le partage de points forts du séminaire en ligne, l'enregistrement du webinaire, des liens vers des articles pertinents , etc .	

