



## Cómo planear y organizar un evento en línea para gLOCAL 2020

Una vez que su propuesta de evento para gLOCAL 2020 haya sido aprobada, consulte la siguiente lista de verificación para organizar el evento virtual.

#	Elemento de lista de verificación	✓ / ✗
1	Determine cuáles son los objetivos del evento en línea y qué espera lograr.	
2	Identifique a su público objetivo (primario, secundario y hasta terciario) y, de ser posible, sus medios preferidos de participación en línea.	
3	Actualice su página de eventos gLOCAL para incluir el enlace a su evento en línea. Asegúrese de actualizar esta página si su evento tiene algún cambio.	
4	Anunciar su evento por medio de diferentes canales en línea, incluyendo su sitio web, medios sociales, listas de correo electrónico, etc. No olvide incluir el enlace de registro de participantes que está disponible en la página web gLOCAL.	
5	Elabore el contenido y la estructura de su evento en línea manteniéndolo tan interactivo y colaborativo como sea posible. Para más información, consulte la “Guía sobre las mejores prácticas para organizar eventos en línea”.	
6	Antes del evento envíe recordatorios por correo electrónico y mensajes de redes sociales a los participantes registrados. Para más información, consulte el documento “Herramientas para eventos colaborativos en línea”.	
7	Ajuste el diseño y la estructura de evento según la cantidad de participantes registrados. Por ejemplo, para un grupo grande de participantes, considere usar sesiones grupales. Para más información, consulte la “Guía sobre el uso de diferentes herramientas interactivas para eventos en línea”.	
8	Realice su evento en línea por medio de algún software de videoconferencia. Adicionalmente, transmítalo por redes sociales como Facebook Live o un canal YouTube. Esto asegurará que su evento llegue a sus seguidores en redes sociales, incluidos aquellos que no son participantes registrados en su evento.	
9	Mantenga el contacto con su público después del evento: envíe un resumen de los puntos destacados de la actividad, la grabación del evento, enlaces a artículos relacionados, etc.	

